
ATO CONVOCATÓRIO Nº 001/2019

TERMO DE PARCERIA Nº 48/2018

O Instituto de Gestão de Políticas Sociais – Instituto GESOIS, inscrito no CNPJ sob o Nº 07.571.815/0001-70, com sede na Avenida José Candido da Silveira, 447, bairro Cidade Nova, Belo Horizonte – MG, por meio do Termo de Parceria Nº 48/2018 celebrado com a Fundação Estadual do Meio Ambiente – FEAM, publicado no Diário Oficial dos Poderes do Estado de MG em 03/05/2018 e com fundamento no Regulamento de Compras e Contratações disponível no endereço <http://www.gesois.org.br/>, torna público a quem possa interessar que iniciou processo para contratação de empresa especializada na impressão de cartilhas, folders e cartazes.

Os interessados poderão obter maiores informações sobre as condições de participação pelo e-mail gesoistp@gesois.org.br até às 18 horas do dia 18-02-2019.

1. OBJETO

O objeto deste Ato Convocatório é a escolha da proposta mais vantajosa para impressão de cartilhas, folders e cartazes que constituem produtos do Termo de Parceria em referência, conforme descrito no Anexo II - Termo de Referência.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Processo de Contratação, pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste Ato Convocatório e que estejam regularmente registradas no estado em que são sediadas e devidamente regularizadas, junto às fazendas Federal, Estadual e Municipal, FGTS.

2.2. A regularidade será verificada apenas para a empresa que restar vencedora do processo de concorrência, que quando for solicitada pela instituição, deverá apresentar, no prazo de 48 horas, as Certidões Negativas de Débito (CND) referentes à Justiça do Trabalho (CNDT) e às Receitas Federal, Estadual e Municipal; CRF referentes ao FGTS; Atos constitutivos ou comprovantes de registro; além de demais documentos que a instituição julgar necessário.

2.3. As informações sobre as especificações e quantidades encontram-se no Anexo II.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. Os interessados na participação deste Processo de Contratação deverão encaminhar Proposta preenchida, conforme Modelo do Anexo I, em arquivo no formato “pdf” para o e-mail **gesoistp@gesois.org.br** até 18 horas do dia 18-02-2019, identificando em "Assunto" o título: Proposta AC Nº 001/2019 – Nome da Empresa.

3.2. As propostas deverão ser identificadas com os dados da proponente, data e informações do que está sendo ofertado, preço unitário e global.

3.3. As propostas encaminhadas após a data e horário estabelecidos no parágrafo anterior não serão consideradas no processo de contratação.

4. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO

4.1. O Processo de Contratação seguirá os seguintes procedimentos e critérios de seleção:

4.1.1 Divulgação do Ato Convocatório e recebimento das propostas;

4.1.2 Análise das propostas e negociação com os proponentes;

4.1.3 Seleção da melhor proposta, solicitação de documentos e divulgação (por e-mail) do resultado para os proponentes com abertura de prazo para recurso (por e-mail);

4.1.4 Divulgação do resultado final e convocação dos vencedores para assinatura do contrato (por e-mail e publicação no site).

4.2. Os Proponentes que não preencherem os requisitos mínimos constantes no item 2.1 deste Ato Convocatório serão desclassificados e não participarão do processo seletivo.

4.3. O Instituto poderá solicitar qualquer tipo de documento adicional para comprovação da regularidade jurídica, fiscal e experiência de mercado, bem como realizar quaisquer tipos de diligências necessárias.

4.4. A avaliação das propostas será pelo VALOR GLOBAL. A escolha se dará, preferencialmente, pela proposta de MENOR PREÇO.

4.5. Conforme descrito no Parágrafo Único do item 10 do Regulamento de Compras, o Instituto não é obrigado a contratar a proposta de menor valor, mas sim a proposta que tecnicamente melhor atenda aos interesses da Instituição.

5. ETAPAS DO PROCESSO

O processo de contratação passará pelas etapas apresentadas no cronograma constante tabela:

Tabela 1 - Cronograma do Processo de Contratação

DATA	ATIVIDADE
De 11-02-2019 até às 18 horas do dia 18-02-2019	Divulgação do Ato Convocatório no site do Instituto Gesois e período de envio das propostas por e-mail.
De 18-02-2019 a 19-02-2019	Análise das propostas e negociação com os proponentes, seleção da melhor proposta, solicitação de documentos e divulgação do resultado para os proponentes.
De 19-02-2019 a 21-02-2019	Prazo para recurso.
De 21-02-2019 a 22-02-2019	Análise e resposta dos recursos eventualmente interpostos e divulgação do resultado final definitivo.
A partir do dia 22-02-2019	Convocação do proponente vencedor para assinatura do contrato.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

6.1. O presente Processo de Contratação é regido conforme o que dispõe o CAPÍTULO IV do Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Gesois, disponível no endereço eletrônico <http://www.gesois.org.br/>.

6.2. A contratação da Proponente vencedora não é obrigatória e se dará conforme a execução do Termo de Parceria Nº 48/2018 e a efetivação dos repasses financeiros advindos constantes na Dotação Orçamentária da FEAM, respeitando o que dispõe o Decreto Nº 46.020, de 09/08/2012 e a Lei Nº 14.870, de 16/12/2003, do Estado de Minas Gerais.

6.3. O faturamento ocorrerá conforme forem ocorrendo às entregas de cada item, de acordo com os prazos e quantitativos descritos no Anexo II, contra emissão de

competente Nota Fiscal. O pagamento se dará contra emissão de boleto de cobrança.

6.4. A Presidência do Instituto Gesois e a Coordenação Geral do Termo de Parceria poderão revogar este Ato Convocatório, a qualquer tempo, por razões de interesse, conveniência e oportunidade.

7. ANEXOS

Integram o presente Ato Convocatório os seguintes anexos:

ANEXO I – Modelo para formular proposta.

ANEXO II – Termo de Referência

Belo Horizonte, 11 de Fevereiro de 2019.



Leonardo Gurgel Machado

Gerente Administrativo e Financeiro do Termo de Parceria Nº 48/2018

ANEXO I – (MODELO PARA FORMULAR PROPOSTA)

Ao INSTITUTO DE GESTÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS – INSTITUTO GESOIS

A _____ com sede à _____
_____ C.N.P.J. nº _____ vem apresentar sua proposta para os serviços especificados no Ato Convocatório 001/2019 referente ao Termo de Parceria Nº 48/2018.

Declara estar de acordo com os termos do presente Ato Convocatório.

Na eventualidade de ser considerada vencedora da presente Concorrência, indica para assinatura do Contrato o (s) seu (s) representante (s) legal (ais) Sr. _____.

1. Apresentamos proposta para os itens abaixo descritos no valor global de: R\$ _____
_____ (valor por extenso).

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR DO ITEM
01	Folder Consórcio e Cadastro de Municípios no ICMS Ecológico – RSU	Tamanho 60x20cm com duas dobras, Reciclado 90g, 4x4 cores	3000	
02	Cartilha Bolsa Reciclagem em 8 passos	Formato: 15 x 21 fechado Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; Nº de páginas (em média): 40 páginas.	1000	
03	Material de comunicação visual para orientação às Associações e Cooperativas	Formato: 42 X 59; Papel: Couchet; Gramatura: 90g; Colorido. (4 modelos diferentes)	1000 de cada modelo	
04	Cartilha Compostagem Doméstica	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; Nº de páginas (em média): 40 páginas.	2500	
05	Cartilha Aproveitamento Integral de Alimentos	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; Nº de páginas (em média): 40 páginas.	2500	
06	Cartilha Orientações sobre Estudo Gravimétrico de RSU	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; Nº de páginas (em média): 40 páginas.	1000	
07	Cartilha Orientações Básicas para operação de Usinas de Triagem e Compostagem	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 90g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; Nº de páginas (em média): 40 páginas.	1000	
08	Cartilha Orientações Básicas para Operação de Aterro Sanitário	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; Nº de páginas (em média): 40 páginas.	500	

**ENDEREÇO DA
PROPONENTE**

2. O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua entrega.

Belo Horizonte, ___ de _____ de 2019.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(NOME COMPLETO E ASSINATURA)

**ENDEREÇO DA
PROPONENTE**

ANEXO II – Termo de Referência

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	PRAZO DE ENTREGA
01	Folder Consorciamento e Cadastro de Municípios no ICMS Ecológico – RSU	Tamanho 60x20cm com duas dobras, Reciclado 90g, 4x4 cores	3000	28/02
02	Cartilha Bolsa Reciclagem em 8 passos	Formato: 15 x 21 fechado Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; N° de páginas (em média): 40 páginas.	1000	28/02
03	Material de comunicação visual para orientação às Associações e Cooperativas	Formato: 42 X 59; Papel: Couchet; Gramatura: 90g; Colorido. (4 modelos diferentes)	1000 de cada modelo	28/02
04	Cartilha Compostagem Doméstica	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; N° de páginas (em média): 40 páginas.	2500	15/03
05	Cartilha Aproveitamento Integral de Alimentos	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; N° de páginas (em média): 40 páginas.	2500	15/03
06	Cartilha Orientações sobre Estudo Gravimétrico de RSU	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; N° de páginas (em média): 40 páginas.	1000	28/02
07	Cartilha Orientações Básicas para operação de Usinas de Triagem e Compostagem	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 90g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; N° de páginas (em média): 40 páginas.	1000	15/05
08	Cartilha Orientações Básicas para Operação de Aterro Sanitário	Formato: 15 x 21 fechado; Papel: Reciclado; Gramatura: 180g – capa e 90g – miolo; Colorido; Acabamento: grampo a cavalo; N° de páginas (em média): 40 páginas.	500	15/05